



باسمه تعالی

مدیرکل محترم هواشناسی استان

با سلام و احترام

بدین وسیله دستورالعمل ارائه داده و اطلاعات به دانشجویان و مراکز آموزشی و پژوهشی، مطابق تصریح دوم بند چ - ماده ۲ مصوبه‌ی شماره‌ی ۱۵۷۱۹۹/ت/۵۱۴۲ هـ ، تاریخ ۹۴/۱۱/۲۸ هیأت محترم وزیران موضوع قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، منضم به فرم‌های ۱، ۲ و ۳ و گردش کار به پیوست برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

داود پرهیزکار



آیین نامه ارائه داده و محصول

به

مراکز آموزشی و پژوهشی

،

دانشجویان

و

ادارات استانی

مصوبه شورای معاونین

خرداد ۱۳۹۶

پیشگفتار

به منظور اجرای تبصره بند ۲ بند چ - ماده ۲ مصوبه شماره ۱۵۷۱۹۹/ت/۵۱۱۴۲ هـ مورخ ۹۴/۱۱/۲۸ هیأت محترم وزیران موضوع ماده ۲۱ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، همچنین رعایت صرفه و صلاح دولت و برای پیش‌گیری از سوء استفاده‌های احتمالی، این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره برای ارائه داده و محصول به مراکز آموزشی و پژوهشی، دانشجویان و ادارات کل هواشناسی استانها تهیه و در شورای معاونین به تصویب رسید.

ماده ۱- مدیریت توسعه کاربردها مسئول و ناظر اجرای این آیین‌نامه در سطح کشور است. لذا مدیران ستادی و استانی مکلف به همکاری تمام و کمال با این مدیریت برای اجرای دقیق آن هستند.

ماده ۲- داده رایگان تنها برای آن دسته از دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) که پایان‌نامه یا سمینار آنها مرتبط با موضوعات هواشناسی و اقلیم‌شناسی باشد، مجاز است.

ماده ۳- درخواست‌های ارائه شده باید ابتدا در کارگروه تخصصی زیر مورد بررسی قرار گرفته و پس از تایید به بخش فناوری اطلاعات برای تحویل داده ارسال گردد:

الف - کارگروه تخصصی ستاد

- نماینده مدیریت توسعه کاربردهای هواشناسی
 - نماینده مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات هواشناسی
 - یک نفر کارشناس مدعو مرتبط با موضوع هر پایان‌نامه یا طرح (غیر دائم)
 - یک کارشناس به عنوان دبیر کارگروه
- تبصره - احکام اعضاء، مسئول و دبیر کارگروه ستادی توسط معاون توسعه و پیش‌بینی صادر می‌گردد.

ب - کارگروه تخصصی استان

- معاون توسعه و پیش‌بینی استان یا نماینده مربوطه
 - رئیس گروه تحقیقات هواشناسی کاربردی استان
 - یک نفر کارشناس مدعو مرتبط با موضوع هر پایان‌نامه یا طرح (غیر دائم)
 - رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات استان
- تبصره ۱- احکام اعضاء، مسئول و دبیر کارگروه استانی توسط مدیرکل هواشناسی استان صادر می‌گردد و در صورت خالی بودن پست‌های مذکور اعضای متناظر تعیین می‌شوند.



تبصره ۲- طرح‌هایی که نیاز به داده و اطلاعات بیشتر از حوزه استانی دارند برای کارگروه ستادی ارسال می‌گردند.

ماده ۴- کارگروه‌های تخصصی ستادی و استانی برای بررسی درخواست‌ها باید وظایف تعریف شده زیر را انجام دهند:

- تشکیل جلسات هفتگی در صورت وجود حداقل یک متقاضی در هفته
- بررسی داده‌های مورد درخواست و تطبیق آن با پروپوزال یا طرح پژوهشی
- ایجاد بانک کاربران برای بررسی‌های موردی و تهیه گزارش‌های مدیریتی
- بررسی سابقه درخواست و پیش‌گیری از دریافت داده‌های انبوه از طریق ارائه طرح‌های مشابه
- تماس با درخواست‌کننده داده برای دریافت پاسخ سؤالات احتمالی
- دعوت از متقاضی برای انجام مصاحبه حضوری برای آن دسته از متقاضیان داده با حجم زیاد.
- تصمیم‌گیری در خصوص واگذاری یا عدم واگذاری داده

توجه - با توجه به آنکه ارائه داده به دانشجوی رایگان و به طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی که به تایید کارگروه تخصصی سازمان رسیده است (مطابق تبصره ماده ۲ مصوبه) به میزان پنجاه درصد تخفیف داده می‌شود، لازم است درخواست‌های ارائه شده در کارگروه به دقت بررسی شوند.

ماده ۵- مدیریت توسعه کاربردها مکلف است برای هر درخواستی یک پرونده به همراه چک لیست زیر تشکیل داده، پروژه را تا انتها دنبال کرده، گزارش‌های دوره‌ای یک ماهه تهیه و برای شورای معاونین ارسال نماید.

الف: چک لیست برای مراکز آموزشی و پژوهشی متقاضی داده

۱- نامه درخواست (این نامه باید به امضاء بالاترین مقام مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده و ممهور به مهر آن نهاد باشد).

۲- تعهد نامه (کاربرگ ۱ باید توسط شخص درخواست‌کننده در بند ۱ پر، امضاء، ممهور و تحویل گردد).

۳- یک نسخه از طرح تحقیقاتی مورد نظر برای ارزیابی کارگروه تخصصی در اختیار قرار گیرد.

۴- گواهی کارگروه تخصصی مبنی تایید یا عدم تایید داده‌ها و محصولات درخواست شده

۵- رسید پرداخت داده (اداره فناوری اطلاعات در هنگام تحویل داده باید از تحویل‌گیرنده رسید دریافت کند)

۶- رسید پرداخت وجه داده و محصولات درخواست شده (یک نسخه از رسید پرداخت وجه توسط متقاضی در پرونده بایگانی گردد).



ب- چک لیست برای دانشجویان

- ۱- نامه درخواست (این نامه باید به امضاء رئیس، معاون پژوهشی یا رئیس آموزش دانشگاه/ دانشکده یا موسسه بوده و به مهر آن نیز مهمور شده باشد).
- ۲- یک نسخه از پیشنهاد پایان نامه‌ی تصویب شده (پروپوزال) دریافت گردد.
- ۳- تعهدنامه (کاربرگ ۲ توسط درخواست کننده در بند ۱ پر، امضاء، مهمور و تحویل گردد).
- ۴- گواهی کارگروه تخصصی مبنی تایید یا عدم تایید داده‌ها و محصولات درخواست شده
- ۵- رسید پرداخت داده (اداره فناوری اطلاعات در هنگام تحویل داده باید از تحویل گیرنده رسید دریافت کند).
- ۶- رسید تحویل یک نسخه از پایان نامه (دانشجو مکلف است یک نسخه از ویرایش نهایی پایان نامه خود را تحویل سازمان دهد).
- ۷- گواهی برگزاری سمینار (برای آن دسته از دانشجویان که توسط کارگروه تخصصی مکلف به ارائه شفاهی پایان نامه می‌شوند).

ج- چک لیست برای ادارات کل هواشناسی استان

۱. نامه درخواست (این نامه باید به امضاء مدیر کل استان رسیده باشد).
 ۲. یک نسخه از پروژه پیشنهادی (پروپوزال) دریافت گردد.
 ۳. تعهدنامه (کاربرگ ۲ توسط درخواست کننده در بند ۱ پر، امضاء، مهمور و تحویل گردد).
 ۴. گواهی کارگروه تخصصی مبنی تایید یا عدم تایید داده‌ها و محصولات درخواست شده
 ۵. دریافت کد شناسه پروژه از مدیریت توسعه کاربردهای هواشناسی
 ۶. رسید پرداخت داده (اداره فناوری اطلاعات در هنگام تحویل داده باید از تحویل گیرنده رسید دریافت کند).
 ۷. رسید تحویل یک نسخه از گزارش نهایی پروژه (اداره کل استان مکلف است یک نسخه الکترونیکی از ویرایش نهایی گزارش پروژه را تحویل سازمان دهد).
 ۸. گواهی برگزاری سمینار (برای آن دسته از پروژه‌هایی که توسط کارگروه تخصصی مشخص می‌شوند).
- تبصره- در استان‌ها گروه تحقیقات این وظیفه را به عهده داشته و باید نتیجه را برای مدیریت توسعه کاربردها ارسال نماید. مدیریت توسعه کاربردها جمع‌بندی نهایی به شورای معاونین ارائه می‌کند.



کاربرگ ۱

تعهد نامه دریافت داده با تخفیف ۵۰ درصد ویژه مراکز آموزشی و پژوهشی کشور

اینجانب: شماره تلفن: کد ملی:

نشانی:

رایانامه: رئیس/ مدیرعامل/ معاون/ و یا نماینده قانونی دانشگاه/
پژوهشگاه/ دانشکده/ شرکت/ موسسه برای بهره‌مندی از تخفیف ۵۰ درصدی هزینه
داده‌ها و اطلاعات هواشناسی مورد نیاز در اجرای طرح/ پروژه/ تحقیق یا پژوهش علمی تحت عنوان:
.....

متعهد می‌شوم که به موارد زیر عمل کنم:

- ۱- در صفحات نخستین گزارش نهایی عبارت «این طرح/ پروژه/ تحقیق/ پژوهش علمی با همکاری سازمان هواشناسی کشور انجام شده است.» را بیاورم.
- ۲- داده‌ها و اطلاعات دریافتی را بدون اجازه سازمان هواشناسی کشور در پروژه‌ها و طرح‌های دیگر استفاده نکرده و به غیر نیز واگذار ننمایم.

توجه:

بدیهی است تداوم همکاری سازمان هواشناسی کشور با آن دانشکده/ دانشگاه/ پژوهشگاه/ سازمان/ شرکت/
موسسه منوط به رعایت و انجام تعهدات این کاربرگ خواهد بود.

امضاء و مهر



کاربری ۲

تعهد نامه دریافت داده

اینجانب:
دانشجوی رشته:
مقطع:
دانشگاه:
رایانامه:
سال ورود:
شماره دانشجویی:

با موضوع پایان نامه یا پروژه:

متعهد می شوم که برای استفاده از آمار، اطلاعات و خدمات رایگان سازمان هواشناسی کشور به منظور انجام پایان نامه یا طرح پژوهشی دانشجویی به موارد زیر عمل نمایم:

- ۱- ذکر عبارت « این پایان نامه یا پروژه با همکاری سازمان هواشناسی کشور انجام شده است » در صفحه تقدیر پایان نامه یا طرح پژوهشی دانشجویی
- ۲- ارائه یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه دانشجویی به سازمان هواشناسی کشور و دریافت رسید از سازمان برای ارائه آن به دانشگاه
- ۳- ارائه سخنرانی علمی از پایان نامه در سازمان هواشناسی کشور یا اداره کل هواشناسی استان (در صورت درخواست سازمان)
- ۴- عدم ارائه داده به غیر و همچنین عدم استفاده از داده و اطلاعات دریافتی در سایر پروژه ها و طرح های پژوهشی که شامل موضوع این تعهد نامه نمی باشند.

امضاء دانشجو

سازمان هواشناسی کشور

باسلام

دانشگاه / دانشکده / پژوهشکده از مفاد این تعهد نامه مطلع است و تضمین می کند یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه دانشجویی قبل از تصفیه حساب دانشجو به سازمان هواشناسی کشور (مدیریت توسعه کاربردهای هواشناسی) تحویل گردیده و رسید دریافت شود. بدیهی است تداوم همکاری سازمان با این نهاد علمی منوط به انجام تعهد یاد شده خواهد بود.

مهر و امضاء آموزش دانشکده یا دانشگاه

کاربری ۳

جناب آقای/سرکار خانم:

دانشگاه/دانشکده، پژوهشگاه/مؤسسه:

گواهی می‌شود

آقای/خانم دانشجوی رشته مقطع تحصیلی
آن مرکز که از داده و اطلاعات رایگان سازمان هواشناسی کشور برای انجام طرح پژوهشی یا پایان‌نامه خود
تحت عنوان استفاده کرده است،
تعهدات خود در قبال سازمان را تماماً انجام داده و تسویه حساب ایشان از نظر این سازمان بلامانع است.

فرح محمدی

مدیر توسعه کاربردهای هواشناسی

گردش کار

